

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID JULISSA, JIMÉNEZ QUIÑONEZ DE ESTRADA
Nit Emisor: 56988532
ASTRID JULISSA JIMENEZ QUIÑONEZ
8 AVENIDA 2-47 BARRIO LA DEMOCRACIA, zona 1, Jalapa, JALAPA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D670F9A8-6998-49CB-9AF4-3A5DBBF5F31D
Serie: D670F9A8 Número de DTE: 1771588043
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 14:13:06
Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 14:13:06
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL - DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-1029, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-217-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

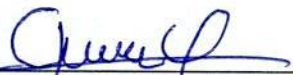
CANCELADO

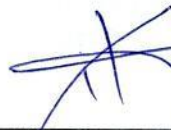
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D670F9A8, Número de DTE 1771588043 de fecha 31 de julio de 2025; emitida por Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-1029 y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-217-2025. Conste. Jalapa, 31 de julio de 2025.

F. 
Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada
DPI: 1609 29687 2101

F. 
Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752527058425

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 3:04 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 14:13:06
Emisor:	56988532
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ASTRID JULISSA JIMENEZ QUIÑONEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	D670F9A8-6998-49CB-9AF4-3A5DBBF5F31D
Serie:	D670F9A8
Número del DTE:	1771588043
Acuse de recibido:	FCID202520250714T14:13:0706:00D670F9A8699849CB9AF43A5DBBF5F31D
Fecha de la consulta:	14/07/2025 15:04:16
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 14/07/2025 03:04:25 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	56988532
NOMBRE	ASTRID JULISSA, JIMÉNEZ QUIÑONEZ DE ESTRADA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-1029
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-217-2025
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Jalapa

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Se brindó apoyo en la capacitación sobre administración en el hogar en CADER la Esperanza y Flor del café, del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en capacitación sobre la elaboración de presupuesto familiar en CADER pie de la cuesta, pitahayas y Guisiltepeque en el municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y capacitación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Se brindó apoyo en la elaboración de la planificación de las capacitaciones mensuales en el municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la realización de cronograma de actividades mensuales a realizar en el municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Se brindó apoyo en la elaboración de tortitas de espinaca en CADER La Esperanza y Flor del café.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la coordinación de capacitaciones sobre como fomentar la seguridad alimentaria en el hogar en los diferentes CADER del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural - CADER-.	Se brindó apoyo en implementación de huerto en el barrio San José del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en capacitación sobre emprendimientos familiares en CADER El Pinalito, Los Riscos y cuajilotes del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Se brindó apoyo en la coordinación para la organización de CADER juvenil en el municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la realización de itinerario de temas de capacitaciones a impartir en los CADER juveniles del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
6) Brindar Apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión - AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer - OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Se brindó apoyo en la coordinación de actividades a realizar con la encargada de la Oficina Municipal de la Mujer en el municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la elaboración de cronograma para las visitas domiciliarias a integrantes de los CADER del municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado

7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo en la entrega de semilla de maíz a beneficiarios de diferentes comunidades en el municipio de San Pedro Pinula.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en las reuniones mensuales con extensionistas de la Agencia Municipal de Extensión Rural de San Pedro Pinula para la verificación de metas mensuales establecidas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Astrid Julissa Jiménez Quiñonez de Estrada ✓
 DPI: 1609 29687 2101
 Celular: 5622-9511

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 782930

2 Constancias de colegiado
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 27759

GRADO: LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA

NOMBRE: JIMENEZ QUINONEZ ASTRID JULISSA
de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de DICIEMBRE DE 2025 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de MARZO DE 2026. Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los 26/11/2024

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmado y Sellos respectivos en original.
Original Contenido en Color



Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

CERTIFICA:

A solicitud presentada por: **JIMENEZ QUIÑONEZ ASTRID JULISSA**, Colegiado **27759**, con el grado de **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y ADMINISTRACION EDUCATIVA**, sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 07 de enero de dos mil veinticinco.


Gerencia

Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt

www.colegiodehumanidades.gt